

Na podlagi Pravilnika o dodeljevanju sredstev za pospeševanje in spodbujanje razvoja malega gospodarstva v Občini Cerkevjak (UGSO, št. 33/2024) in na podlagi Odloka o proračunu Občine Cerkevjak za leto 2024 (UGSO, št. 71/23), se objavlja

JAVNI RAZPIS
za sofinanciranje ukrepov pospeševanja in spodbujanje razvoja malega gospodarstva v občini Cerkevjak za leto 2024

I. **Naziv in sedež naročnika:** Občina Cerkevjak, Cerkevjak 25, 2236 Cerkevjak.

II. **Predmet javnega razpisa**

Predmet javnega razpisa so nepovratna sredstva (dotacije), ki se dodeljujejo za spodbujanje razvoja malega gospodarstva v občini Cerkevjak v letu 2024.

III. **Višina razpisanih sredstev** je 10.000,00 EUR.

Sredstva se dodeljujejo za naslednje ukrepe:

Ukrep:	Okvirna višina sredstev v EUR
1. Naložbe v nakup nove opreme in nematerialnih investicij	5.000,00
2. Promocija izdelkov in storitev	2.000,00
3. Pospeševanje samozaposlovanja	3.000,00

IV. **Upravičenci**

Upravičenci do pomoči za ukrep 1 in 2 so:

- mikro in mala podjetja, ki so registrirana po Zakonu o gospodarskih družbah,
- samostojni podjetniki,
- osebe, ki so vpisane v Register nastanitvenih obratov oz. so vložile zahtevo za vpis v Register nastanitvenih obratov in ob dodelitvi sredstev izpolnjujejo ta pogoj.

V. **Splošna določila**

Za ugotavljanje velikosti gospodarske družbe se uporablja veljavna opredelitev velikosti podjetij EU, ki velja za področje državnih pomoči.

Sedež podjetja ali enote, poslovni prostori ter lokacija investicije morajo biti na območju občine Cerkevjak.

Prejemnik pomoči mora imeti za nakazilo dodeljenih sredstev odprt transakcijski račun v Republiki Sloveniji.

Predmet dotacije so upravičeni stroški, nastali v obdobju od 1. 1. 2024 do 30. 9. 2024.

Do finančnih spodbud niso upravičena podjetja iz sektorjev:

- primarne proizvodnje kmetijskih in ribiških proizvodov in proizvodov iz akvakulture, opredeljene v členu 5, točki (a) in (b), Uredbe (EU) št. 1379/2013,
- predelave in trženja ribiških proizvodov in proizvodov iz akvakulture, kadar je znesek pomoči določen na podlagi cene ali količine proizvodov, nabavljenih ali danih na trg,
- primarne proizvodnje kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi o ustanovitvi Evropske skupnosti,
- predelave in trženja kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi v naslednjih primerih:
 - i. če je znesek pomoči določen na podlagi cene ali količine zadevnih proizvodov, ki so kupljeni od primarnih proizvajalcev ali jih zadevna podjetja dajo na trg,
 - ii. če je pomoč pogojena s tem, da se delno ali v celoti prenese na primarne proizvajalce.

Prav tako do pomoči po tem pravilniku niso upravičeni:

- subjekti, ki so že prejeli sredstva po tem pravilniku, vendar sredstev niso porabili namensko,
- subjekti, ki so že koristili pomoč za posamezne namene do višine, ki jo omogočajo posamezna pravila državnih pomoči,
- subjekti, ki nimajo poravnanih obveznosti do Občine Cerkvenjak,
- subjekti, za katere veljajo omejitve poslovanja po ZIntPK (Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije).

Pomoč ni pogojena s prednostno rabo domačih proizvodov in storitev pred uvoženimi.

Pomoč ni namenjena dejavnostim, povezanimi z izvozom v tretje države ali države članice, kot je pomoč, neposredno povezana z izvoženimi količinami, vzpostavitvijo in delovanjem distribucijske mreže ali drugimi tekočimi izdatki, povezanimi z izvozno dejavnostjo.

Občina Cerkvenjak mora od prejemnika pomoči pred dodelitvijo sredstev pridobiti pisno izjavo o:

- vseh drugih pomočeh de minimis, ki jih je prejemnik pomoči oz. enotno podjetje prejelo na podlagi Uredbe komisije (EU) št. 2023/2831 ali drugih uredb de minimis v obdobju zadnjem triletnem obdobju,
- drugih že prejetih (ali zaprošenih) pomočeh za iste upravičene stroške,
- seznam podjetij, s katerimi je lastniško povezan, tako da se preveri skupen znesek že prejetih de minimis pomoči za vsa, z njim povezana podjetja,
- pisno izjavo, ali gre za pripojeno ali združeno podjetje oz. za podjetje, ki se je razdelilo in zagotoviti, da z dodeljenim zneskom pomoči de minimis ne bo presežena zgornja meja de minimis pomoči ter intenzivnosti pomoči po drugih predpisih.

Pomoči se dodeljujejo po pravilu de minimis, kar pomeni, da skupni znesek pomoči, dodeljen enotnemu podjetju, ne sme presegati 300.000 EUR v obdobju zadnjih treh let, ne glede na obliko ali namen pomoči ter ne glede na to, ali se pomoč dodeli iz sredstev države, občine ali Unije.

Za ostala določila se upoštevajo določila pravilnika.

VI. Ukrepi

1. NALOŽBE V NAKUP NOVE OPREME IN NEMATERIALNIH INVESTICIJ

Namen:

Spodbujanje investicijskih vlaganj v nakup nove proizvodne in storitvene opreme za opravljanje dejavnosti, za katero je podjetje registrirano in katero tudi dejansko opravlja ter nakup nematerialnih pravic (patenti, licence, tehnološko znanje) zaradi ustanovitve novega podjetja, razširitve obstoječega podjetja ali zaradi uvajanja novega proizvodnega oziroma storitvenega programa (bolj produktivne, racionalnejše, energetske varčne ali ekološko varčnejše tehnologije, izboljšanje kakovosti proizvodov in storitev).

Investicijska vlaganja se nanašajo na dejavnosti, ki nimajo trgovinskega značaja. V primeru, da ima upravičenec registriranih več dejavnosti, ni upravičen do sofinanciranja vlaganj za dejavnosti na področju trgovine.

Pogoji:

- investicija, ki je predmet subvencije, se mora ohraniti v lasti upravičenca in ostati na območju občine Cerkvenjak vsaj 5 let po njenem zaključku oz. se lahko pred iztekom obdobja nadomesti z novo sodobnejšo opremo za enako dejavnost,
- investicijska vlaganja se nanašajo na dejavnosti, ki nimajo trgovinskega značaja.

Višina:

- do 50 % upravičenih stroškov (neto vrednost brez DDV) posamezne investicije oz. maksimalno 5.000,00 EUR na vlagatelja.

Upravičeni stroški:

- stroški nakupa nove, večje opreme (večja od vrednosti 500,00 EUR, samo stalna sredstva, ne drobni inventar),
- stroški nakupa patentov, licenc know-how ali nepatentiranega tehničnega znanja ter programske opreme.

Neupravičeni stroški:

- nakup drobnega inventarja, potrošnega materiala, telefonov, faksov in ostale splošne telekomunikacijske opreme, igralnih avtomatov, televizorjev, oblačil, alarmnih in klimatskih naprav, reklamnih tabel, opreme za varovanje objektov (kamere in podobno), opreme, ki je sestavni del zgradbe (npr. vgradna dvigala, strojne instalacije, elektroinstalacije),
- stroški transporta in dostave blaga,
- nakup operacijskih sistemov (npr. Windows, Office, ipd).

UPRAVIČENCI PREDLOŽIJO NASLEDNJO DOKUMENTACIJO:

Prijavni obrazec 1 z zahtevanimi prilogami:

- Potrdilo o plačanih davkih, prispevkih in drugih obveznih dajatvah od pristojne izpostave FURS-a (ne sme biti starejše od 30 dni od datuma oddaje vloge).

- Dokazilo o opravljanju gospodarske dejavnosti (potrdilo AJPES) ali druga ustrezna dokazila v skladu z veljavno zakonodajo.
- Kopija pogodbe o nakupu patenta, licence itd. (če obstaja) skupaj z uradnim potrdilom ali certifikatom.
- Dokazila o vlaganjih v obdobju od 1. 1. 2024 do 30. 9. 2024 (kopije računov, potrdila o plačilu računov, slikovno gradivo).

2. PROMOCIJA IZDELKOV IN STORITEV

Namen:

Sofinanciranje promocije dejavnosti upravičencev na sejmih doma in v tujini.

Pogoji za pridobitev pomoči:

Udeležba na sejmih in razstavah doma in v tujini.

Višina:

do 50 % upravičenih stroškov (neto vrednost brez DDV) oz. maksimalno 3.000 EUR na vlagatelja.

Upravičeni stroški:

- stroški najetja, postavitve in delovanja razstavnega prostora.
- stroški izdelave publikacij (katalogi,...) za potrebe promocije na sejmih.

Neupravičeni stroški:

- stroški goriva, potni stroški, stroški prevoza razstavnih eksponatov, stroški prenočišč udeležencev na sejmu.

UPRAVIČENCI PREDLOŽIJO NASLEDNJO DOKUMENTACIJO:

Prijavni obrazec 2 z zahtevanimi prilogami:

- Potrdilo o plačanih davkih, prispevkih in drugih obveznih dajatvah od pristojne izpostave FURS-a (ne sme biti starejše od 30 dni od datuma oddaje vloge).
- Dokazilo o opravljanju gospodarske dejavnosti (potrdilo AJPES) ali druga ustrezna dokazila v skladu z veljavno zakonodajo.
- Dokazila za uveljavljanje subvencije (kopije računov o stroških najetja/postavitve/delovanja razstavnega prostora in stroških izdelave publikacij, kopije potrdil o plačilu računov, slikovno gradivo).

3. POSPEŠEVANJE SAMOZAPOSLOVANJA

Namen:

Povečanje števila zaposlenih in ustvarjanje novih delovnih mest ter zmanjševanje brezposelnosti.

Pogoji:

- Upravičenci do sredstev za realizacijo samozaposlitve so brezposelne osebe, ki so državljani Republike Slovenije, imajo stalno prebivališče na območju občine Cerkljenjak, so bile prijavljene na Zavodu za zaposlovanje najmanj šest

mesecev pred realizacijo samozaposlitve in v obdobju določenim z razpisom, realizirajo samozaposlitve v okviru programa zavoda za spodbujanje samozaposlovanja.

- Upravičenci do sredstev za samozaposlitev morajo realizirati samozaposlitve na območju občine Cerkljenjak (sedež in poslovni prostori morajo biti na območju občine Cerkljenjak).
- Dejavnost se mora ohraniti na območju občine Cerkljenjak vsaj dve leti po realizaciji samozaposlitve.

Višina dodeljenih sredstev za kritje upravičenih stroškov:

- za samozaposlitev do 5 minimalnih mesečnih plač ali do 7 minimalnih mesečnih plač, če se samozaposli invalid; sredstva se dodeli v enkratnem znesku, pod pogojem, da bo samozaposlitev trajala najmanj dve leti;
- zgornja višina dodeljenih sredstev za izvedbo tega ukrepa za posameznega upravičenca ne sme preseči navedene višine, in sicer ne glede na to, iz katerih javnih virov (sredstva občinskega, državnega proračuna ali mednarodnih virov) so dodeljena.

Upravičeni stroški:

Stroški za realizacijo samozaposlitve osebe, ki je na Zavodu RS za zaposlovanje – območna služba Maribor (v nadaljevanju: ZRSZ) prijavljena kot brezposelna oseba.

UPRAVIČENCI PREDLOŽIJO NASLEDNJO DOKUMENTACIJO:

Prijavni obrazec 3 z zahtevanimi prilogami:

- Potrdilo o plačanih davkih, prispevkih in drugih obveznih dajatvah od pristojne izpostave FURS-a (ne sme biti starejše od 30 dni od datuma oddaje vloge).
- Dokazilo o samozaposlitvi (fotokopija obrazca M1/M2, iz katere je razvidno, da je samozaposlitev realizirana za polni delovni čas v obdobju od 1. 1. 2024 do 30. 9. 2024 in z izjavo »fotokopija enaka originalu« in s podpisom vlagatelja).
- Dokazilo o opravljanju gospodarske dejavnosti (potrdilo AJPES) ali druga ustrezna dokazila v skladu z veljavno zakonodajo.
- Dokazilo, da je bil vlagatelj prijavljen na zavodu za zaposlovanje najmanj 6 mesecev pred realizacijo samozaposlitve.

VII. Razpisna dokumentacija

Razpisna dokumentacija javnega razpisa vsebuje:

- besedilo javnega razpisa,
- Pravilnik o dodeljevanju finančnih sredstev iz občinskega proračuna za spodbujanje razvoja malega gospodarstva v občini Cerkljenjak,
- prijavne obrazce.

VIII. Obdobje za porabo dodeljenih sredstev

Dodeljena sredstva morajo biti porabljena v proračunskem letu 2024.

IX. Rok za predložitev vlog in način predložitve

Javni razpis je odprt od dneva objave do **30. 9. 2024**.

Vlagatelji morajo vlogo oddati najpozneje do vključno 30. 9. 2024, do 15.00 ure.

Vloge se oddajo osebno v sprejemni pisarni občine ali pošljejo na naslov: Občina Cerkevjak, Cerkevjak 25, 2236 Cerkevjak. Vloge, oddane po pošti, morajo biti oddane kot priporočena pošta najpozneje do zadnjega dne odprtja razpisa (datum poštnega žiga na zadnji dan odprtja javnega razpisa).

Vloga mora biti izpolnjena na ustreznem prijavnem obrazcu, vsebovati mora vse v obrazcu zahtevane podatke in priloge in mora biti na ustreznih mestih podpisana in žigosana.

Vloge morajo biti oddane v zaprti kuverti ter ustrezno označene. Na kuverti mora biti izpisano:

»NE ODPIRAJ – PRIJAVA NA JAVNI RAZPIS – MALO GOSPODARSTVO 2024, ukrep št. _____«.

Primer pravilno izpolnjene kuverte:

Vlagatelj: Naziv Naslov Poštna številka, kraj	OBČINA CERKVENJAK Cerkevjak 25 2236 CERKVENJAK
»NE ODPIRAJ – prijava na javni razpis – malo gospodarstvo 2024, ukrep št. _____«	

V primeru, da se vlagatelj prijavlja za več ukrepov, mora biti vloga za vsak ukrep v svoji kuverti.

Oddaja vloge pomeni, da se vlagatelj strinja z vsemi pogoji javnega razpisa.

X. Obravnavanje vlog

Odpiranje vlog bo v roku 10 delovnih dni po preteku roka za oddajo vlog.

Odpiranje vlog ne bo javno.

Pravočasno prispele vloge bo obravnavala strokovna komisija, ki je imenovana s strani župana. Prepozno prispele vloge bodo izločene iz nadaljnjega postopka in neodprte vrnjene vlagateljem.

Vloge, ki ne bodo izpolnjevale razpisnih pogojev in kriterijev upravičenosti do dodelitve sredstev, bo komisija zavrnila. Vlagatelje, katerih vloge bodo nepopolne, bo komisija v roku osmih (8) delovnih dni od dneva odpiranja vlog pisno pozvala, da vlogo dopolnijo. Rok za dopolnitev vlog bo osem (8) dni od dneva vročitve poziva za dopolnitev.

Dopolnjeno vlogo morajo prijavitelji dostaviti osebno ali poslati v zaprti ovojnici na naslov: Občina Cerkevjak, Cerkevjak 25, 2236 Cerkevjak.

Šteje se, da je dopolnjena vloga prispela pravočasno, če je bila zadnji dan roka za oddajo dopolnjenih vlog oddana na pošti s priporočeno pošiljko ali tega dne oddana v prostorih Občine Cerkevjak.

Na ovojnici mora biti na vidnem mestu napis »NE ODPIRAJ, DOPOLNITEV VLOGE ZA JAVNI RAZPIS - MALO GOSPODARSTVO 2024« in naveden polni naslov pošiljatelja.

Po preteku roka za dopolnitev nepopolnih vlog bo komisija vloge ponovno obravnavala. Če pozvani vlagatelji v zahtevanem roku nepopolnih vlog ne bodo dopolnili ali pa jih bodo dopolnili neustrezno, bo komisija predlagala, da se vloge zavržejo kot nepopolne.

Za vse popolne vloge bo komisija na podlagi pogojev, ki so navedeni v javnem razpisu, pripravila predlog razdelitve sredstev.

Razpisana sredstva se bodo upravičencem dodelila do porabe razpoložljive višine sredstev, razpisane za posamezen ukrep. V primeru večjega števila upravičencev se bo delež sofinanciranja oz. pomoči sorazmerno znižal.

V kolikor za posamezen ukrep ne bo nobene vloge ali pa bodo kljub dodelitvi maksimalno dovoljene pomoči sredstva ostala neporabljena, se bodo ta sredstva prerazporedila na druge ukrepe znotraj javnega razpisa.

Na podlagi predloga komisije o razdelitvi sredstev bo občinska uprava upravičencem izdala sklepe o višini dodeljenih sredstev in višini upravičenih stroškov za posamezen namen oz. bo izdala sklepe o zavrnitvi ali zavrženju, v skladu z odločitvami komisije.

Zoper sklep lahko upravičenec vloži pritožbo županu v roku osmih (8) dni od dneva vročitve sklepa upravičencu. Odločitev župana je dokončna.

O izidu javnega razpisa bodo vlagatelji obveščeni najkasneje v 30 dneh od dneva odpiranja vlog.

Medsebojne obveznosti med občino in upravičencem se uredijo s pogodbo.

V primeru, da upravičenec v petnajstih (15) dneh od prejema poziva k podpisu pogodbe o dodelitvi sredstev ne bo vrnil podpisane pogodbe na naslov občine, se bo štelo, da je umaknil vlogo za pridobitev sredstev.

XI. Nadzor in sankcije

Namensko porabo proračunskih sredstev, pridobljenih po tem javnem razpisu, pri prejemnikih spremlja in preverja občinska uprava. Namenskost porabe lahko preverja tudi Nadzorni odbor občine.

V primeru ugotovljene nenamenske porabe sredstev mora prejemnik odobrena sredstva vrniti v celoti s pripadajočimi zakonitimi zamudnimi obrestmi, če se ugotovi:

- da so bila dodeljena sredstva delno ali v celoti nenamensko porabljena,
- da je upravičenec za katerikoli namen pridobitve sredstev navajal neresnične podatke,
- da je upravičenec za isti namen že pridobil finančna sredstva in je bila s tem presežena največja intenzivnost pomoči ali najvišji znesek pomoči.

V kolikor se iz katerih koli razlogov prekine samozaposlitev v predpisanem roku, je prejemnik sredstev dolžan vrniti prejeta sredstva vključno z zakonsko določenimi

zamudnimi obrestmi. Prejemnik sredstev mora na zahtevo občinskega upravnega organa dokazati, da je ohranil samozaposlitev vsaj dve leti.

Prejemnik pomoči mora vrniti sredstva dodeljene pomoči s pripadajočimi zakonitimi zamudnimi obrestmi v primeru, da nima poravnanih vseh obveznosti zaradi sklepa Komisije o razglasitvi pomoči za nezakonito in nezdržljivo z notranjim trgom, da prejemnik pomoči ne plačuje redno plač in socialnih prispevkov ter da je davčni dolжник.

V primeru ugotovljene nenamenske porabe sredstev upravičenec izgubi pravico do pridobitve sredstev po tem pravilniku za naslednji dve leti.

XII. Kraj in čas, kjer lahko vlagatelji dvignejo razpisno dokumentacijo

Razpisna dokumentacija je od dneva objave javnega razpisa do izteka prijavnega roka dosegljiva na spletni strani Občine Cerkljenjak: www.cerkvenjak.si. Zanimirani prijavitelji jo v tem roku lahko dvignejo tudi v prostorih Občine Cerkljenjak, Cerkljenjak 25, 2236 Cerkljenjak, in sicer v času uradnih ur.

Dodatne informacije lahko dobite na tel. 02 729 57 00 (Metka Lah Simonič) ali po elektronski pošti: obcina@cerkljenjak.si ali metka.simonic@cerkljenjak.si.

Številka: 302-0002/2024

Datum: 12. 6. 2024



Župan Občine Cerkljenjak
Marjan Žmavc