



OBČINA CERKVENJAK
Župan

Na podlagi 7. odstavka 57. člena Zakona o javnih uslužbencih (Uradni list RS, št. 63/07 – UPB3, 65/08 in 40/12- ZUJF, 158/20 - ZIntPK-C, 203/20 –ZIUOPDVE, 202/21 Odl.US in 3/22- Zdeb - v nadaljevanju ZJU) ter 25. člena Zakona o delovnih razmerjih (Uradni list RS, št. 21/13, 78/13, 47/15 – ZZSDT, 33/16 – PZ-F, 52/16, 15/17 – odl. US, 202/21- odl. US, 15/22 in 114/23), v nadaljevanju: ZDR-1) in Pravilnikom o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest v Občinski upravi Občine št. 10202-0001/1999, z dne 16. 12. 2024, župan Občine Cerkljenjak objavlja prosto delovno mesto

**KOORDINATOR VII/2
(VODJA REŽIJSKEGA OBRATA)**

(šifra strokovno tehničnega delovnega mesta: C097118)

Kandidati, ki se bodo prijavili na prosto delovno mesto, morajo poleg splošnih pogojev, ki jih določajo predpisi s področja delovnega prava, izpolnjevati naslednje pogoje:

- **najmanj visokošolska izobrazba (VI/2) tehnične smeri;**
- **veljavno vozniško dovoljenje za vožnjo motornih vozil kategorije B;**
- **najmanj tri (3) leta delovnih izkušenj.**

Po trinajsti točki 6. člena ZJU se kot delovne izkušnje šteje delovna doba na delovnem mestu, za katero se zahteva ista stopnja izobrazbe in čas pripravništva v isti stopnji izobrazbe, ne glede na to, ali je bilo delovno razmerje sklenjeno oziroma pripravništvo opravljeno pri istem ali pri drugem delodajalcu. Za delovne izkušnje se štejejo tudi delovne izkušnje, ki jih je javni uslužbenec pridobil z opravljanjem del na delovnem mestu, za katero se zahteva za eno stopnjo nižja izobrazba, razen pripravništva v eno stopnjo nižji izobrazbi. Izbrani kandidat bo delovne izkušnje dokazoval z verodostojnimi listinami, iz katerih sta razvidna čas opravljanja dela in stopnja izobrazbe.

Opis del in nalog delovnega mesta:

- **vodenje režijskega obrata, delitev nalog in kontrola opravljenega dela;**
- **izvajanje nalog na delovnem področju vodenja in sodelovanja pri projektih;**
- **koordiniranje pri izvajanju zahtevnejših nalog in opravil s področja gospodarskih javnih služb (GJS);**
- **sodelovanje pri večjih in samostojna priprava in vodenje manjših občinskih investicij;**
- **operativno delo – izvajanje konkretnih nalog in sodelovanje v projektnih skupinah;**
- **ostala strokovna dela in svetovanje s področja infrastrukturnih projektov in gospodarskih javnih služb (GJS) po zahtevah Občine Cerkljenjak;**
- **priprava in vodenje evidenc ter postopkov s področja zaščite in reševanja;**

- pomoč in svetovanje pri pripravi predpisov in drugih manj zahtevnejših nalog s področja GJS;
- pripravljanje analiz in poročil s področja izvajanja projektov ter izvajanja področja gospodarskih javnih služb (GJS);
- izvajanje drugih nalog, določene z zakoni, predpisi občine ter po odredbah župana ali direktorja občinske uprave.

Prijava na prosto delovno mesto mora vsebovati:

1. izjavo kandidata o izpolnjevanju pogoja glede zahtevane izobrazbe, iz katere mora biti razvidna stopnja/raven in smer/področje izobrazbe ter popoln datum in ustanova, na kateri je bila izobrazba pridobljena,
2. opis delovnih izkušenj, iz katerega je razvidno izpolnjevanje pogoja glede zahtevanih delovnih izkušenj na primerljivem delovnem mestu z datumom pričetka in zaključka dela ter priložena ustrezna dokazila, ki to potrjujejo,
3. izjavo o izpolnjevanju drugih pogojev za zasedbo delovnega mesta.

Kandidat naj v prijavi priloži tudi kratek življenjepis in v njem, poleg formalne izobrazbe, navede tudi druga znanja in veščine, ki jih je pridobil.

V izbirni postopek se bodo uvrstili le kandidati, ki bodo poslali popolno in pravočasno vlogo ter bodo izpolnjevali pogoje za zasedbo delovnega mesta.

Postopek izbire kandidata bo izveden na podlagi pregleda vlog kandidatov in priloženih dokazil ter upoštevanjem izpolnjevanja vseh formalnih in prednostnih pogojev za zasedbo delovnega mesta. Z izbranim kandidatom bo sklenjena pogodba o zaposlitvi za nedoločen čas, s poskusno dobo treh (3) mesecev.

Kandidati pošljejo pisne prijave s prilogami v zaprti ovojnici z označbo: »Za javno objavo – KOORDINATOR VII/2 (VODJA REŽIJSKEGA OBRATA)«, na naslov: Občina Cerkljenjak, Cerkljenjak 25, 2236 Cerkljenjak, in sicer **v roku 7 dni (do 14. 3. 2025)** po objavi na spletni strani Občine Cerkljenjak. Če je prijava poslana po pošti, se šteje, da je pravočasna, če je oddana na pošto priporočeno, in sicer najkasneje zadnji dan roka za prijavo. Za pisno obliko prijave se šteje tudi elektronska oblika, poslana izključno na elektronski naslov: obcina@cerkljenjak.si, pri čemer veljavnost prijave ni pogojena z elektronskim podpisom.

Neizbrani kandidati bodo o neizboru pisno obveščeni najkasneje v osmih dneh po zaključenem postopku izbire.

Dodatne informacije o izvedbi postopka lahko pridobite na obcina@cerkljenjak.si.

V objavi o prostem delovnem mestu se izraz kandidat, zapisan v moški slovnični obliki, uporablja kot nevtralen tako za ženske kot moške.

Številka: 1102-0001/2024

Datum: 6. 3. 2025



Marjan Žmavc
Župan